

ДОГОВОР № _____

Между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 15 «Иман» г. Грозного»
и родителями (лицами, их замещающими) ребёнка, посещающего МБДОУ

" ____ " _____ 2021 г.

г. Грозный

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 «Иман» г. Грозного», именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего ДОУ В.А. Камиловой, действующего на основании Устава ДОУ, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим) _____, именуемой в дальнейшем "Родитель", ребёнка
_____ с другой стороны,
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью, дата рождения)

заключили настоящий договор о следующем:

1. ДОУ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1.1. Зачислить ребёнка в группу _____ на основании заявления родителей и направления МУДДУ № _____
- 1.2. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, учебным планом, расписанием образовательной деятельности, режимом дня и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 1.3. Обеспечить в соответствии с Уставом и лицензией: охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника; познавательно-речевое и художественно-эстетическое, социально-личностное и физическое развитие; воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей; приоритетное осуществление развития воспитанников по художественно-эстетическому направлению;
- 1.4. Обучать воспитанника по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ДОУ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, а так же примерной основной образовательной программы дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 1.5. Организовывать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 1.6. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 1.7. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), в том числе и платные по договоренности с "Родителем".
- 1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка: лечебно-профилактические мероприятия, санитарно-гигиенические и оздоровительные мероприятия.
- 1.9. Обеспечивать ребёнка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 1.10. Обеспечить 12 часовой график работы ДОУ при 5 дневной рабочей неделе с 7.00 ч. до 19.00 ч. При наличии производственной необходимости и в летний период ДОУ может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещении и на территории ДОУ, с согласия Учредителя;
- 1.11. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя», а также по другим уважительным причинам в индивидуальном порядке с письменного заявления «Родителя».
- 1.12. Разрешать «Родителю» находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации, а также посещать учебные занятия с согласия педагога.

1.13. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребёнка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

1.14. Соблюдать настоящий договор.

2. «Родитель» обязуется:

2.1. Выполнять Устав ДООУ и настоящий договор;

2.2. Соблюдать условия Договора между ДООУ и родителями (законными представителями);

2.3. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника в раннем детском возрасте;

2.4. Заботиться о здоровье, физическом, психологическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

2.5. Бережно относиться к имуществу ДООУ;

2.6. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДООУ ежемесячно с **01 по 20 число авансом за следующий месяц:**

2.6.1. В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 03.12.2013г. «Об установлении норматива затрат в день на питание одного ребенка в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», в муниципальных дошкольных учреждениях, подведомственных МУ ДДУ Мэрии г. Грозного, родительская плата составляет с 01.01.2014г.:

1. 1500 руб. для родителей, имеющих одного или двух детей;

2. 1000 руб. для родителей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.

2.7. Лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегируя эти обязанности посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам и т.п.). В исключительном случае забирать воспитанника из Учреждения имеет право доверенное лицо, на основании письменного личного заявления Родителя (законного представителя), с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица;

2.8. Приводить воспитанника в ДООУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Одежда должна быть удобной, иметь маркировку. Предоставить воспитаннику сменное белье (трусы, майки), пижаму, сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;

2.9. Информировать ДООУ о предстоящем отсутствии воспитанника, его болезни;

2.10. При отсутствии ребенка 3 дней и более без учета праздничных дней и выходных предоставить справку с учреждения здравоохранения; оформлять письменное заявление на имя заведующего ДООУ на кануне предполагаемого длительного отсутствия ребенка;

2.11. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДООУ. Соблюдать этические нормы поведения в ДООУ, быть внимательными и доброжелательными в общении с работниками ДООУ.

3. ДООУ имеет право:

3.1. Отчислить ребёнка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ.

3.2. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определённых законом РФ «Об образовании».

3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.4. Отчислить из ДООУ ребенка приказом **от 21 числа текущего месяца в случае неуплаты с 01 по 20 число авансом следующего за неоплаченным месяца.**

3.5. Отстранить ребенка от посещения ДООУ в случае неуплаты **с 01 числа неоплаченного месяца по 01 число следующего за ним.**

3.6. При наличии производственной необходимости и в летний период ДООУ может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещении и на территории ДООУ, по согласованию с Учредителем;

3.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств и условий настоящего договора, уведомив «Родителя» об этом за 10 дней.

4. "РОДИТЕЛЬ" имеет право:

4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов ДООУ с правом совещательного голоса.

4.2. Знакомиться с Уставом ДООУ, лицензией на право проведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, учебным планом, расписанием образовательной деятельности, режимом дня и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

4.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДООУ.

4.4. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в ДООУ.

4.5. Выбирать образовательную программу из используемых ДООУ в работе с детьми.

4.6. Выбирать виды дополнительных услуг.

4.7. Находиться с ребенком в ДООУ в период его адаптации в течение 5 дней.

4.8. Присутствовать на учебных занятиях в группе, которую посещает ребенок.

4.9. Требовать выполнения Устава ДООУ и условий настоящего Договора.

4.10. На компенсацию части родительской платы в соответствии с законодательством;

4.11. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 10 дней.

4.12. Оказывать ДООУ посильную помощь в реализации основных задач и создании материально-технической базы.

5. ОПЛАТА и расчеты

5.1. За содержание воспитанника в ДООУ с родителей (законных представителей) взимается ежемесячная плата, размер которой устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ условия:

1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен; изменен; дополнен по соглашению сторон.

2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

4. Срок действия договора с _____ по _____

5. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ, другой у "Родителя".

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

МБДОУ № 15 «Иман» г. Грозный

Ф.И.О. _____
Родитель: мать (отец, лицо, заменяющее)

Адрес: г. Грозный ул. Лорсанова 7

Паспортные данные: _____

ИНН 2016082757

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Подпись _____ В.А.Камилова
представитель МБДОУ (заведующий)
М.П.

Адрес: _____

Подпись _____
Родитель: мать (отец, лицо, заменяющее)

Контактный номер (тел.): +7 () _____

С Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, учебным планом, расписанием образовательной деятельности, режимом дня, Правилами трудового распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ОЗНАКОМЛЕН

(подпись)

Второй экземпляр получен на руки _____ (подпись)