

ПРИНЯТО на педсовете 11.09.2015 г
Протокол № 1
СОГЛАСОВАНО собранием трудового коллектива МБДОУ ДС № 15
Председатель собрания трудового коллектива
Рзаева А.М-с.

Согласовано:

Председатель ПК

Рзаева А.М-с.



Утверждаю В.А.Камилова

Заведующий МБДОУ детского сада

№15 «Иман» пр. № 03611-И.

от 01.09.2015г



КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

для педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Иман» г. Грозного.

1. Даный Кодекс профессиональной этики педагогических работников определяет основные профессиональные стандарты, которые

регулируют отношения между педагогическими работниками и обучающимися, а также другими членами общественности образовательной организации.

- защищают их человеческую ценность и достоинство;

- поддерживает качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;

- создает культуру образовательной организации, основанную на любви, взаимоуважении и сопровождении.

1.10. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, общественном контроле педагогических работников.

1.11. Кодекс является расширением общих правил поведения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный Кодекс профессиональной этики педагогического работника (далее – КПЭП) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Иман» г.Грозного, улучшения имиджа образовательного учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри образовательного учреждения, совершенствования управлеченческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 15 «Иман» г.Грозного разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.3. Кодекс представляет собой свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым педагогические работники МБДОУ «Детский сад № 15 «Иман» г.Грозного укрепляют высокую репутацию образовательного учреждения, поддерживают ее авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений педагогических работников и обучающихся.

1.4. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогических работников и сотрудников образовательного учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование образовательного учреждения.

1.5. Образовательное учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.6. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных педагогических работников, так и иных служб (педагогическим советом, советом трудового коллектива) дошкольного учреждения.

1.7. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников - на педсовете, родителей (законных представителей) – на родительских собраниях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

1.8. Нормами Кодекса профессиональной этики педагогических работников руководствуются все сотрудники образовательного учреждения, работающие с обучающимися.

1.9. Данный Кодекс педагогических работников определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогическими работниками и обучающимися, а также другими членами общественности образовательной организации;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
- создают культуру образовательной организации, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.10. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе воспитания и образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

1.11. ЦЕЛЬЮ Кодекса является внедрение единых правил поведения.

1.12. Кодекс способствует тому, чтобы педагогический работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в образовательной организации благоприятной и безопасной обстановки.

ОСНОВНЫЕ НОРМЫ.

2.1. ЛИЧНОСТЬ ПЕДАГОГА.

Знание и соблюдение работниками дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса РФ работник ДОУ обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу учреждения.

Работники, сознавая ответственность, должны:

- незамедлительно сообщить заведующему о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДОУ;
- при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету данного учреждения;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость.

Заведующий ДОУ обязан представлять в управление образования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.1. Педагог ДОУ должен стремиться стать положительным примером для своих воспитанников.

2.1.2. Педагог ДОУ не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагог ДОУ дорожит своей репутацией.

2.1.3. Педагог ДОУ должен быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию.

2.1.4. Педагог ДОУ не должен терять чувства меры и самообладания.

2.1.5. Педагог ДОУ соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.1.6. Педагог ДОУ является честным человеком, соблюдающим законодательство..

2.1.7. Профессиональная этика педагога требует призыва, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.8. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.2. АВТОРИТЕТ, ЧЕСТЬ, РЕПУТАЦИЯ.

- 2.2.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
- 2.2.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
- 2.2.3. Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.
- 2.2.4. В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.
- 2.2.5. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.
- 2.2.6. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- 2.2.7. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 2.2.8. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.
- 2.2.9. Педагог дорожит своей репутацией.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ.

3.1. ОБЩЕНИЕ ПЕДАГОГА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

- 3.1.1 Педагог ДОУ выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.
- 3.1.2 Педагог ДОУ в своей работе не должен унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям.
- 3.1.3 Педагог ДОУ является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.
- 3.1.4 Требовательность педагога ДОУ по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.
- 3.1.5 Педагог ДОУ выбирает методы работы с обучающимися, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, желание сотрудничать и помогать другим.
- 3.1.6 Педагог ДОУ должен стремиться к повышению мотивации обучения и воспитания у обучающихся, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.
- 3.1.7 Педагог ДОУ справедливо и объективно оценивает поведение и деятельность воспитанников, не допуская заниженного оценочного суждения.

3.2. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГА С КОЛЛЕГАМИ.

- 3.2.1 Педагоги стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации ДОУ.
- 3.2.2 Педагогов объединяет взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 3.2.3 Педагог имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть объективной, обоснованной, тактичной.
- 3.2.4 Заведующий не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога ДОУ, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 3.2.5 Педагог ДОУ имеет право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги педагога не должны оставаться в стороне.

3.2.6 Педагог имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.

3.2.7 Инициатива приветствуется.

3.2.8 Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.2.9 Педагог ДОУ в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с медсестрой, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья обучающихся.

3.3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГА С РОДИТЕЛЯМИ И ОПЕКУНАМИ.

3.3.1 Педагоги ДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями и опекунами (законными представителями) обучающихся детского сада..

3.3.2 Педагог консультирует родителей и опекунов по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

3.3.3 Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей – о детях. За исключением случаев угрожающих жизни и здоровью воспитанника.

3.3.4 Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.3.5. На отношения педагогов ДОУ с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОУ.

3.3.6 Педагог не обсуждает с родителями (законными представителями) проблемы детского сада, личные проблемы и проблемы своих коллег, а также не участвуют в обсуждении и оценке других родителей воспитанников.

3.4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ

3.4.1 Дошкольное образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.4.2 В ДОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий ДОУ.

3.4.3 Администрация ДОУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.4.4 Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

3.4.5 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.4.6 Оценки и решения заведующего должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

3.4.7 Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию,ющую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда.

Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.4.8 Дошкольное образовательное учреждение дорожит своей репутацией. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному и воспитательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

3.5 ВЗАИМООТНОШЕНИЕ ПЕДАГОГА С ОБЩЕСТВОМ И ГОСУДАРСТВОМ.

3.5.1 Педагог ДОУ не только воспитывает и обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

3.5.2 Педагог ДОУ старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

3.5.3 Педагог ДОУ понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ СВОБОДА И СВОБОДА СЛОВА

4.1.1 Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

4.1.2 При отборе и передаче информации обучающимся педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

4.1.3 Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

4.1.4 Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

4.1.5 Педагог не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд ДОУ.

5. ПОМОЩЬ ДОШКОЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ.

5.1. Педагог строго соблюдает законодательство Российской Федерации.

5.2. Руководитель образовательной организации или педагогический работник может принять от родителей обучающихся и воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательной организации. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность родителям (законным представителям).

6. ВНЕШНИЙ ВИД СОТРУДНИКОВ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Каждый сотрудник ДОУ своим внешним видом и отношением к своему делу должен поддерживать и укреплять общий имидж ДОУ.

6.1. Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.

6.2. Обувь должна быть чистой, ухоженной.

6.3. Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам и исключать вызывающие детали.

6.4. Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

Всем сотрудникам ДОУ СТРОГО запрещается использовать для ношения в рабочее время какие-либо варианты одежды, кроме единой, унифицированной формы одежды для работников ДОУ

7. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВАМИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

7.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.
Запрещается использование в ДОУ гарнитуры мобильных телефонов.
На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.
Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА.

8.1. Нарушение педагогическими работниками положений Кодекса профессиональной этики рассматривается на заседаниях педагогического совета, на собраниях трудового коллектива.

8.2. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ЭТИКА

педагогических работников Муниципального
бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15 «Иван» г. Грозного»